



Ben jij een gedreven Allround Applicatiebeheerder en heb je affiniteit met data en cloud? Wil jij graag een bijdrage leveren binnen een maatschappelijke organisatie? Werk je graag binnen een niet al te grote omgeving waar de lijntjes kort zijn? Lees dan verder!

Voor ons Data en Digital team zijn we op zoek naar een:

Allround Applicatiebeheerder (standplaats Den Haag)

32-40 uur

Over AWWN

Met meer dan 750 individuele ondernemingen en bedrijfstakken is AWWN de grootste werkgeversvereniging van Nederland. Samen streven we naar het meest productieve, veerkrachtige en inclusieve land van Europa. Bij AWWN geloven we in vooruitgang door innovatief werkgeverschap. We adviseren werkgevers over de ontwikkeling van hun organisatie, medewerkers en arbeidsvoorwaarden, en bereiken daarmee meer dan vijf miljoen medewerkers. Constructieve arbeidsverhoudingen vormen de kern van onze filosofie.

Wat houdt de functie in?

AWVN is een mooie data-gedreven werkgeversorganisatie waar de begrippen: data, kennis en innovatie hoog in het vaandel staan. Om deze ambitie voort te zetten wordt er volop ingezet op onder andere datakwaliteit en dataprocessen. Hierbij zijn de continuïteit van de bedrijfsapplicaties en de koppelingen met het datawarehouse van groot belang. Jij zal verantwoordelijk zijn voor diverse applicaties en bent verantwoordelijk voor installatie, upgradering en het dagelijks onderhoud.

Je werkt samen binnen een divers team met -andere digitale professionals en een andere applicatiebeheerder. Het primaire systeembeheer is uitbesteed, echter wordt er wel verwacht dat je het leuk vindt om zelf ook met de technische kant aan de slag te gaan. Denk hierbij aan het werken met Microsoft 365 applicaties volgens de Microsoft best practices voor (Azure) cloudbeheer. Maar ook het scripten met XML, SQL query's draaien voor data extracties en testen van nieuwe functionaliteiten. De organisatie kent korte lijntjes en er kan snel geschakeld worden.

Belangrijkste verantwoordelijkheden:

- Functioneel Beheer van diverse applicaties waaronder Office 365; HR-applicaties, Exact en data applicaties;
- Voor een aantal maatwerkapplicaties beheer je configuraties, licenties, gebruikers en de documentatie;
- Achterhalen van requirements en deze vertalen naar IT-oplossingen;
- Gebruikersondersteuning en advies geven over de applicatie;



- Gebruikershandleidingen en werkinstructies schrijven;
- Documenteren en doorvoeren van wijzigingsverzoeken en gebruikerswensen;
- Schakelen met leveranciers over aanpassingen;
- Het aanbrengen van structuur en het geven van sturing bij nieuwe releases en changes;
- Analyseren van de incidenten en het schrijven van verbeterrapporten;
- Uitvoeren van functionele acceptatietesten;
- Autorisaties inrichten en risicoanalyses uitvoeren;
- Maken van business en impact analyse van wijzigingsvoorstellen.

Wat breng je mee?

- Je beschikt over HBO werk- en denkniveau;
- Allround kennis als Applicatiebeheerder, zowel technisch- als functioneel;
- Kennis van diverse werkmethodeken zoals Agile Scrum, ITIL of BSL;
- Ervaring met Office 365, Exact, Teams en data omgevingen zijn een pré;
- Je bent vaardig met SQL, XML en brengt technische kennis mee;
- Je bent pragmatisch, proactief en communicatief vaardig.

Wat kun je van ons verwachten?

Bij AWWN vind je een uitdagende, maatschappelijk relevante, dynamische en kennisintensieve omgeving.

Daarbij passen goede arbeidsvoorwaarden:

- Een bruto maandsalaris in schaal 10 (€ 3.662,= tot € 5.231,=), gebaseerd op jouw kennis en ervaring;
- PKB-budget van 23,4017%, bestaande uit vakantiegeld, een dertiende maand, een werkgeversbijdrage ziektekosten en een werkgeversbijdrage PKB (**dit is een maandelijks uit te keren bedrag, waarbij je uitkomt op een minimum salaris van € 4.519,= en een maximum salaris van € 6.456,= per maand**);
- standaard 30 vakantiedagen bij een fulltime arbeidsovereenkomst;
- mogelijkheid om 10 extra vakantiedagen te kopen;
- NS Business Card;
- werklaptop en werktelefoon;
- collectief opleidingsbudget;
- hybride werken;
- fitnessfaciliteiten in de Malietoren;
- thuiswerkfaciliteiten.



Is dit een baan voor jou?

Upload je motivatie en CV via onze [website](#). Je ontvangt een sollicitatiebevestiging per mail. Wij nemen daarna zo snel mogelijk contact met je op.

Heb je vragen?

Neem contact op met Freya Schipperus (HR adviseur) f.schipperus@awvn.nl of 06-39 82 27 39.

Voor inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Harmen van den Heuvel, h.heuvel@awvn.nl of 06-81 96 50 31.