

AWVN is met ruim 750 individuele ondernemingen en bedrijfstakken de grootste werkgeversvereniging van Nederland. Samen werken we aan het meest productieve, veerkrachtige en inclusieve land van Europa. AWWN gelooft in vooruitgang door vernieuwend werkgeven. Wij adviseren werkgevers over de ontwikkeling van hun organisatie, medewerkers en arbeidsvoorwaarden. Daarmee raken wij meer dan vijf miljoen medewerkers. In onze filosofie zijn constructieve arbeidsverhoudingen hierbij cruciaal.

Voor ons **organisatieadviesteam regio Oost** zoeken (met kantoren in Apeldoorn en Groningen en hoofdkantoor in Den Haag) wij een

Organisatieadviseur / adviseur functiewaardering

(32- 40 uur p/w)

De functie en het werkveld

Als organisatieadviseur bij AWWN kom jij bij alle soorten werkgevers van Nederland. Van logistieke bedrijven, de bouw- en metaal branche tot dierentuinen; jij komt overal en geeft met je frisse blik en brede kennis van organisaties, adviezen over organisatie inrichting en functies. Het werk bij deze werkgevers is onderhevig aan een altijd veranderende en dynamische omgeving. De klant vraagt om hulp bij het structureren en inrichten van dit werk, het vaststellen van de (financiële) waarde van het werk, maar ook naar hoe de medewerkers op dat werk ingezet kunnen worden en zich verder kunnen ontwikkelen. Het organisatieadviesteam van AWWN staat voor de uitdaging om binnen deze context haar klanten te helpen functie- en salarishuizen op te zetten en te onderhouden, nieuwe wijzen van organiseren van werk vorm te geven en de klant te helpen bij de daadwerkelijke implementatie. Hierbij wordt in multidisciplinair verband samengewerkt met andere expertises zoals belonings- en arbeidsvoorwaardenadviseurs.

Je komt terecht in een hecht, zelf – organiserend team dat bestaat uit een team met negentien collega-adviseurs. Samenwerking is de kracht van het team. Je hebt een eigen klantenpakket voornamelijk in de regio Noordoost. Je onderhoudt actief relaties met je klanten en ondersteunt hen bij het op orde houden of opnieuw inrichten van hun functiehuis. Ook werk je mee aan projecten van collega's. Het organisatieadviesteam zorgt voor zijn eigen acquisitie en dienst- en productontwikkeling.



Wat worden jouw werkzaamheden?

- Verkennen van vraagstukken samen met de klant, komen tot een passende oplossing;
- adviseren over inrichtings- en structureringsvraagstukken;
- onderzoeken van functies en concretiseren van werk in functieprofielen;
- toepassen van onze functiewaarderingsmethodiek ORBA en performancemanagement- en competentiesystematiek;
- adviseren over functieniveaus en niveauverhoudingen;
- voorbereiden en uitvoeren van projecten;
- verzorgen van trainingen;
- helpen van klanten bij verandering en implementatie.

Het voornaamste deel van je tijd besteed je voor en bij klanten. Daarnaast ben je een actief lid van het team en draag je bij aan verdere ontwikkeling van het organisatieadvieswerk, AWVN en jezelf. Je hebt een eigen klantenpakket, maar wordt ook op je talenten uitgedaagd en ingezet.

Wat breng je mee?

Je legt makkelijk contact met diverse en verschillende mensen.

Je bent geïnteresseerd in organisaties en hun context.

Daarnaast heb je commerciële vaardigheden. Jouw analytisch en conceptueel denkvermogen zijn goed ontwikkeld.

- HBO+/WO werk- en denkniveau;
- kennis en interesse op HR- en bedrijfskundig terrein;
- goede communicatieve vaardigheden;
- je bent doortastend en een verbindend gesprekspartner;
- bij voorkeur ervaring op het terrein van functieonderzoek en –waardering.

Wat bieden we jou?

Werken bij AWVN betekent voor jou dat we investeren in jouw werkplezier, vitaliteit en ontwikkeling. AWVN organiseert diverse interessante en leuke bijeenkomsten tijdens het jaar, zoals opleidingsdagen, webinars en een inspirerend jaarcongres. Je komt te werken in een gedreven en professioneel team.

Daarnaast krijg je van ons uiteraard een mooi pakket aan arbeidsvoorwaarden:

- Een passend maandsalaris, gebaseerd op jouw kennis, inzetbaarheid en ervaring;
- PKB-budget van 23,4%, boven op het brutosalaris, bestaande uit vakantiegeld, een dertiende maand, werkgeversbijdrage ziektekosten, werkgeversbijdrage PKB; in te zetten voor allerlei ontwikkel-en gezondheidsdoelen;
- 30 vakantiedagen bij een fulltime arbeidsovereenkomst;
- een leaseauto;
- collectief opleidingsbudget;
- de mogelijkheid om hybride te werken;
- thuiswerkfaciliteiten.

Is dit een baan voor jou?

Upload je motivatie en CV via onze [website](#). Je ontvangt een sollicitatiebevestiging per mail. Wij komen daarna zo snel mogelijk bij je terug.

Heb je vragen?

Neem contact op met Freya Schipperus(HR Adviseur) f.schipperus@awvn.nl of 06 –39 82 27 39. Voor inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Marloes Arbouw, m.arbouw@awvn.nl, 06 – 42 38 49 39.