

## Introductie

Ambieer jij een functie waarin je een groot HR-netwerk kan opbouwen en in contact bent met verschillende organisatielagen (van werkvloer tot directie) in een grote verscheidenheid van organisaties? Wil je kennis van bedrijfsprocessen opdoen vanuit een HR-specialisme? En kies jij voor een functie met maatschappelijke impact met een grote mate van zelfstandigheid en afwisseling in je werk? Wacht dan niet langer en sluit je aan bij de grootste vereniging voor werkgevers van Nederland!

Voor ons Organisatieadvies Team zoeken wij een  
 Junior **Organisatieadviseur/Functieanalist** 32-40 uur

## Over AWWN

AWVN is met ruim 750 individuele ondernemingen en bedrijfstukken de grootste werkgeversvereniging van Nederland. Samen werken we aan het meest productieve, veerkrachtige en inclusieve land van Europa. AWWN gelooft in vooruitgang door vernieuwend werkgeven. Wij adviseren werkgevers over de ontwikkeling van hun organisatie, medewerkers en arbeidsvoorwaarden. Daarmee raken wij meer dan vijf miljoen medewerkers. In onze filosofie zijn constructieve arbeidsverhoudingen hierbij cruciaal. Bij kennisorganisatie AWWN werken ongeveer 150 hoog opgeleide professionals, die kwalitatief hoogwaardige dienstverlening leveren.

## Wat houdt de functie in?

Als Organisatieadviseur bij AWWN kom jij bij alle soorten werkgevers van Nederland. Van chemische fabrieken, logistieke bedrijven tot musea. Het werk bij deze werkgevers is onderhevig aan een altijd veranderende omgeving. De klant vraagt om hulp bij het structureren en inrichten van het werk, het vaststellen van de (financiële) waarde van het werk, maar ook naar hoe de medewerkers op dat werk ingezet kunnen worden en zich verder kunnen ontwikkelen. Samen met jouw team sta je voor de uitdaging om klanten te helpen hun functie- en salarishuizen op orde te houden, nieuwe wijzen van organiseren van werk vorm te geven en de klant te helpen bij de daadwerkelijke implementatie.

Je komt terecht in hecht, zelf-organiserend team dat bestaat uit 17 collega-adviseurs. Samenwerking is de kracht van het team. Het team is zelf verantwoordelijk voor relatiebeheer en acquisitie, maar ook voor de dienst- en productontwikkeling. De organisatieadviseurs van AWWN werken daarnaast in projecten bij de klant nauw samen met andere expertises van AWWN zoals belonings- en arbeidsvoorwaardenadviseurs.



## **Wat ga je doen?**

- je werkt samen met collega's in projecten bij de klant;
- je doet functieonderzoek door middel van gesprekken met medewerkers en leidinggevenden;
- je past ons functiewaarderingsmethodiek ORBA(c) en performancemanagement- en competentiesystematiek toe (na een intern leertraject);
- je ontwikkelt een eigen klantenpakket dat bestaat uit een variëteit aan bedrijven;
- je adviseert over (functie-)niveauverhoudingen;
- je presenteert en onderbouwt je onderzoek naar directie, HR, medewerkers, OR en/of vakbonden.

## **Wat breng je mee?**

- WO werk- en denkniveau;
- goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden;
- affiniteit met het HR-gebied;
- een gezonde dosis nieuwsgierigheid.

Binnen AWWN werken we met het ORBA-functiewaarderingsstelsel. Omdat dit ons eigen stelsel betreft verwachten wij niet dat je hier kennis van hebt. Wij zullen je helpen je dit stelsel eigen te maken zodat jij de handvaten krijgt om je werk goed uit te voeren.

## **Wat bieden we jou?**

Werken bij AWWN betekent voor jou dat we investeren in jouw werkplezier, vitaliteit en ontwikkeling. AWWN organiseert diverse interessante en leuke bijeenkomsten tijdens het jaar, zoals opleidingsdagen, webinars de jaarlijkse barbecue en kerstbijeenkomst en een inspirerend jaarcongres. Je komt te werken in een gezellig team met behulpzame collega's. Daarnaast krijg je van ons uiteraard een mooi pakket aan arbeidsvoorwaarden:

- Brutosalaris tussen de 3.300,- en 4.700,- in schaal 10, gebaseerd op jouw kennis en ervaring met doorgroeimogelijkheden naar hogere schalen;
- PKB-budget van 21,4%, bovenop het brutosalarij;
- 30 vakantiedagen;
- Fit for Work budget van 2%, in te zetten voor allerlei ontwikkel- en gezondheidsdoelen;
- de mogelijkheid om 10 extra vakantiedagen te kopen;
- een leaseauto;
- werklaptop en werktelefoon;
- collectief opleidingsbudget;
- de mogelijkheid om hybride te werken;
- thuiswerkfaciliteiten.

## **Ben je enthousiast geworden?**

Stuur dan je CV en motivatie naar Femke de Waard (HR Adviseur) op 06-43363448 of [f.waard@awvn.nl](mailto:f.waard@awvn.nl). Heb je eerst nog vragen over de vacature of de organisatie? Neem dan contact op met Judith van der Hulst (Directeur Beleid & advies) op 06-22242532 of [hulst@awvn.nl](mailto:hulst@awvn.nl). Het streven is om het selectieproces in korte tijd te doorlopen. Een videogesprek tijdens de sollicitatieprocedure behoort tot de mogelijkheden.