

Bouw met ons verder aan hét netwerk voor werkgevers!

AWVN is met ruim 750 individuele ondernemingen en bedrijfstakken de grootste werkgeversvereniging van Nederland. Samen werken we aan het meest productieve, veerkrachtige en inclusieve land van Europa. AWWN gelooft in vooruitgang door vernieuwend werkgeven. Wij adviseren werkgevers over de ontwikkeling van hun organisatie, medewerkers en arbeidsvoorwaarden. Daarmee raken wij meer dan vijf miljoen medewerkers. In onze filosofie zijn constructieve arbeidsverhoudingen hierbij cruciaal.

Wat kun je van ons verwachten?

In een veerkrachtige, productieve en inclusieve samenleving doet iedereen mee. Dit zien we ook graag terug in onze organisatie. Daarom investeren we o.a. in het werkplezier, de vitaliteit en ontwikkeling van onze collega's. Bij kennisorganisatie AWWN werken ongeveer 150 hoogopgeleide professionals, die kwalitatief hoogwaardige dienstverlening leveren. Wil je meer weten over AWWN als werkgever? Klik dan [hier](#).

Voor ons **Organisatie advies Team** op het hoofdkantoor in **Den Haag** zoeken wij een

Organisatieadviseur / functieanalist (32- 40 uur p/w)

Wat houdt de functie in?

Organisaties begeven zich in een steeds dynamischere omgeving. Veranderingen zijn aan de orde van de dag. Werk laat zich steeds meer op andere wijzen organiseren. De klant vraagt om hulp bij het structureren en inrichten van dit werk, het vaststellen van de (financiële) waarde van het werk, maar ook naar hoe de medewerkers op dat werk ingezet kunnen worden en zich verder kunnen ontwikkelen. Het organisatieadviesteam van AWWN staat voor de uitdaging om binnen deze context zijn klanten te helpen de huidige functie- en salarishuizen op orde te houden, nieuwe wijzen van organiseren van werk vorm te geven en de klant te helpen bij de daadwerkelijke implementatie. Hierbij wordt in multidisciplinair verband samengewerkt met andere expertises zoals belonings- en arbeidsvoorwaardenadviseurs.

Positie

Je werkt in een team met zestien collega-adviseurs. Je hebt een eigen klantenpakket voornamelijk in de Rotterdamse regio. Je onderhoudt actief relaties met je klanten en ondersteunt hen bij het op orde houden of opnieuw inrichten van hun functie- en salarishuis. Ook werk je mee aan projecten van collega's. Het organisatieadviesteam zorgt voor zijn eigen acquisitie en dienst- en productontwikkeling.



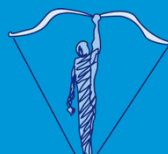
Wie zijn we?

Hét netwerk van werkgevers dat inspireert, leert en deelt



Waarom bestaan we?

Samen werken we aan het meest veerkrachtige, productieve en inclusieve land van Europa



Waar staan we voor?

Vooruitgang door vernieuwend werkgeven



Wat doen we?

Adviseren
Gidsen
Beïnvloeden



Onze kernwaarden

Bevlogen
Verbindend
Oplossingsgericht
Betrouwbaar

Wat voor iemand zoeken we?

Je legt makkelijk contact met een diversiteit aan mensen. Je bent geïnteresseerd in organisaties en hun context. Daarnaast heb je commerciële vaardigheden. Je analytisch en conceptueel denkvermogen zijn goed ontwikkeld. Verder ben je leergierig, wil je je graag in de diepte en de breedte ontwikkelen en houd je van (multidisciplinaire) samenwerking. Je hebt de flexibiliteit om op verschillende plekken te werken en te reizen binnen Nederland met nadruk op de Randstad

Wat worden jouw werkzaamheden?

- o het organiseren, inrichten en concretiseren van werk, het toepassen van onze functiewaarderingsmethodiek ORBA en performancemanagement- en competentiesystematiek
- o het adviseren over (functie-)niveauverhoudingen,
- o het helpen van klanten bij verandering en implementatie.

Het voornaamste deel van je tijd besteed je bij klanten. Daarnaast ben je een actief lid van het team en draag je bij aan verdere ontwikkeling van het organisatieadvieswerk, AWVN en jezelf.

Wat vragen we aan kennis en ervaring?

- o WO werk- en denkniveau
- o Kennis en interesse op HR- en bedrijfskundig terrein
- o Ervaring op het terrein van functieonderzoek en -waardering

Is dit een baan voor jou?

Je motivatie en CV kun je uploaden via de website van AWVN. Na een schriftelijke selectie volgt een eerste oriënterend gesprek en een aantal vervolgesprekken.

Heb je nog vragen?

Wil je eerst informatie dan kun je contact opnemen met Judith van der Hulst (Directeur Beleid & advies) op **06-22242532** of hulst@awvn.nl of Selma Oskam (HR Business Partner) op **06-23615234** of s.oskam@awvn.nl. Het streven is om het selectieproces in korte tijd te doorlopen. Een videogesprek tijdens de sollicitatieprocedure behoort tot de mogelijkheden.