



Wil jij collega's informeren, verbinden en inspireren?

Werkgeversvereniging AWWN gelooft in vooruitgang door vernieuwend werkgeven en adviseert werkgevers bij de ontwikkeling van de organisatie, hun medewerkers en arbeidsvoorwaarden. Onze filosofie is dat constructieve arbeidsverhoudingen daarbij cruciaal zijn.

AWVN is de grootste werkgeversvereniging van Nederland: ruim 750 individuele ondernemingen en bedrijfstakken zijn bij AWWN aangesloten. Samen werken bij die organisaties meer dan vijf miljoen medewerkers.

Wij zijn op zoek naar een

Communicatie professional voor interne communicatie (16-24 uur)

Jouw uitdaging

Herken jij dat interne communicatie een belangrijke succesfactor is voor organisaties? En dat dit echt een vak is om dit goed te doen? AWWN is volop in beweging en omdat de veranderingen zo snel gaan is goede interne communicatie cruciaal. Collega's zijn veel bij klanten en werken ook vaak vanuit huis. Jij zorgt ervoor dat je op de hoogte bent van alles wat speelt in de organisatie en communiceert over wat relevant is voor groepen collega's. Het doel hiervan is informeren, verbinden en/of inspireren. Jij bent de verbindende factor, geeft betekenis, hebt het overzicht, competenties en creativiteit om dit te realiseren met inzet van verschillende middelen.

Werkzaamheden

Je ontvangt en gaat zelf op zoek naar relevante informatie en nieuws wat je op een creatieve en doelgroepgerichte manier verwerkt. Je interne netwerk en informatiestroom organiseer je veelal zelf. Een aantal vaste sparringpartners zoals de directeur bedrijfsvoering, de OR en het MT zijn belangrijke bronnen. Maar bijvoorbeeld ook projectteams en 'Team up', het team dat de organisatie vernieuwing aanjaagt.

Je bent een belangrijke schakel in het succes van de organisatie. De nadruk ligt vooral op het delen van concrete voorbeelden die vernieuwend zijn en passen in de (nieuwe) strategie van AWWN. Betekenis geven aan 'het nieuwe en het onbekende' en hoe dit vorm krijg in dagelijks werk en processen. Je kan zelf invullen hoe je dit deelt. Zo is er een intranet, yammer, een onboardingsapp, maken we gebruik van posters (zakelijk tekenen) en zijn er regelmatig bijeenkomsten. Je realiseert zoveel mogelijk zelfstandig: van schrijven, tot de opmaak, tot het regelen van drukwerk, tot het aanpassen van de intranetomgeving.

Profiel

- HBO werk- en denkniveau
- werkervaring met accent op interne communicatie



- affiniteit met adviesdienstverlening, organisatieontwikkeling en platformorganisaties
- uitstekende beheersing Nederlandse taal en een vlotte schrijfstijl
- creativiteit in vorm en inhoud; kunnen combineren van formele en informele kanalen en vormen van communicatie
- realisatiekracht; (eenvoudige) opmaak ook zelf doen, drukwerk regelen bij repro, intranet zelf onderhouden, mobiliseren van collega's voor het leveren van hun (inhoudelijke) bijlage
- zelfstandig
- makkelijk verbinding kunnen maken met collega's om informatie te verkrijgen, ambassadeurs te werven, buzz te creëren en te activeren

Praktisch

Wij schatten deze rol in voor circa 16-24 uur per week, flexibel in te delen. De standplaats is in Den Haag en af en toe thuiswerken behoort tot de mogelijkheden. Aanwezigheid en flexibiliteit is essentieel om je interne netwerk op te bouwen en te onderhouden, zowel op het kantoor in Den Haag als op bijeenkomsten in het land.

Zin in deze nieuwe uitdaging?

Bij AWWN vind je een uitdagende, maatschappelijk relevante, dynamische en kennisintensieve omgeving. Daarbij passen goede arbeidsvoorwaarden. We zoeken samen een passende contractvorm, detachering of ZZP is een mogelijkheid. Voor meer informatie kun je contact opnemen Marjolein Otter, directeur bedrijfsvoering, via 070-8508642.

Sollicitatieprocedure

Je motivatie en cv kun je uploaden via de Website van AWWN. Na een schriftelijke selectie volgt een eerste oriënterend gesprek en een aantal vervolgesprekken.